

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Соликамский технологический колледж»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В. Шипулина  
« 08 »  09  2022 г.  
Приказ от 08 сентября 2022 г. № 123

**ПОРЯДОК**

---

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**П СМК 7.1-01-2022**



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Соликамск

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Порядок</b>	<b>П СМК 7.1-01-2022</b>
--	----------------	--------------------------

## **ПОРЯДОК**

---

### **ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

---

**Дата введения 2022-09-08**

#### **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий Порядок определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж), оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и с учетом особенностей их труда.

#### **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановление Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж».

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Порядок</b>	<b>П СМК 7.1-01-2022</b>
--	----------------	--------------------------

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Распределение педагогической нагрузки педагогических работников Колледжа на учебный год утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику на текущий учебный год, оговаривается в трудовом договоре при поступлении на работу и в дополнительном соглашении к трудовому договору на текущий учебный год, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

### **4 ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

4.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников осуществляется ежегодно на начало учебного года исходя из рабочих учебных планов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже по очной и заочной формам обучения; количества обучающихся в учебных группах; обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Колледже.

4.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по всем видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.3. Расчет учебной нагрузки производится отдельно по группам обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Деление учебных групп на подгруппы производится при численности более 20 человек для проведения практических занятий в компьютерных классах, курсового проектирования, учебных практик, лабораторных и практических занятий с использованием специального оборудования, посещением производственных объектов.

4.5. Нормы времени на отдельные виды педагогической деятельности:

- проверка и рецензирование домашних контрольных работ на заочном отделении – 0,75 академического часа на одну работу;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Порядок	П СМК 7.1-01-2022
---	---------	-------------------

- проведение устного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) – 0,33 академического часа на одного обучающегося;
- проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю, демонстрационного экзамена – 0,33 академического часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии;
- подготовка группы к демонстрационному экзамену – 20 академических часов на группу;
- проверка курсовых проектов – 1 академический час за один курсовой проект;
- консультации в период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), а также учебной практики при заочной форме обучения – 4 часа в неделю на учебную группу;
- проверка отчетов по учебной или производственной практикам – 1 академический час за один отчет;
- руководство дипломным проектом (работой) – 15 академических часов на одного обучающегося;
- консультирование по отдельным частям дипломного проекта (работы) (направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются, исходя из специфики специальности) – 1 академический час на одного обучающегося на каждого консультанта;
- нормоконтроль графической части дипломных проектов – 0,5 академического часа на одного обучающегося;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии – 1 час на каждого члена комиссии на одного обучающегося.

4.6. Устанавливаются следующие верхние пределы годовой педагогической нагрузки:

- штатным преподавателям – 1440 часов;
- преподавателям, работающим по внутреннему совместительству – 360 часов;
- преподавателям, работающим по внешнему совместительству – 720 часов.

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Порядок</b>	<b>П СМК 7.1-01-2022</b>
--	----------------	--------------------------

4.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.8. Объем учебной нагрузки, установленный на начало учебного года, может быть изменен по инициативе работодателя в текущем учебном, в случае изменения количества часов по учебным планам, количества обучающихся, групп.

4.9. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.10. В том случае, когда учебная нагрузка в установленном объеме не может быть выполнена преподавателями по причинам, связанным с нахождением их в ежегодном и дополнительных отпусках, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам, установленный им объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению не более, чем на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц.

4.11. Подведение итогов выполнения педагогическим работником объема годовой учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, производится по окончании учебного года.

## **5. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

5.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в следующих документах:

- журнал учебных занятий в системе «ЭПОС»;
- журнал учета контрольных работ студентов заочного отделения;
- экзаменационная ведомость;
- ведомость защиты курсовых проектов;
- ведомость защиты отчетов по практике;

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>		<b>Порядок</b>		<b>П СМК 7.1-01-2022</b>
--	--	----------------	--	--------------------------

- приказ об утверждении тем и руководителей (консультантов) дипломных работ (проектов);
- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о выполнении учебной нагрузки.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Порядок	П СМК 7.1-01-2022
---	---------	-------------------

**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Порядок</b>	<b>П СМК 7.1-01-2022</b>
--	----------------	--------------------------








<b>ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»</b>	<b>Порядок</b>	<b>П СМК 7.1-01-2022</b>
--	----------------	--------------------------